



# إصدارات إدارة تطبيقات بوابة الجامعة



جامعة الملك عبد العزيز  
عمادة تقنية المعلومات  
إدارة تطبيقات بوابة الجامعة

# دليل الاستخدام لانشاء موقع شخصي لعضو هيئة التدريس



## فهرس الدليل

- مقدمة
- نبذة عن خدمة موقعي
- المستفيدين من الخدمة
- الاحتياجات الأساسية للتعامل مع نظام ادارة الموقع (marz)
- كيفية التسجيل في خدمة موقعي
- كيفية الدخول لادارة الموقع
- كيفية انشاء السيرة الذاتية باستخدام المعالج
- كيفية التعديل في السيرة الذاتية

## مقدمة

في هذا الدليل سيتم شرح كيفية انشاء الموقع الشخصي الالكتروني لعضو هيئة التدريس وكذلك شرح طريقة انشاء السيرة الذاتية بخطوات بسيطة ميسرة تفودك بإذن الله لانشاء صفحات موقعك الالكتروني التي تعكس نشاطاتك البحثية والعلمية والتي تساهم في عملية التواصل مع الطلبة و تحسين التجربة التعليمية.

## نبذة عن خدمة موقعي

هي خدمة خاصة تهتم بإنشاء المواقع لأعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك عبدالعزيز، وتتميز الخدمة بـ:

- ضمان التواصل الإلكتروني بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
- المساحة المفتوحة التي تتركها لعضو هيئة التدريس.
- إمكانية التعديل على الموقع من أي مكان في العالم.
- سهولة في التعامل مع البرنامج "التعامل مع الكمبيوتر البسيط".

وتمثل خدمة موقعي خدمة جديدة على الجامعات السعودية، وأولوية تسجل للجامعة الرائدة جامعة الملك عبدالعزيز أولى الجامعات السعودية تأسيساً، وهي أشبه بالخدمة الشاملة التي تقدم خدمة مشتركة تخدم أعضاء هيئة التدريس وطلبة الجامعة فالخدمة التي تلقي بفائدتها على أعضاء هيئة التدريس تصب بالطبع في مصلحة الطلاب.

ويأتي نجاح الخدمة إضافة جديدة لسجل عمادة تقنية المعلومات وعملها المتواصل والجاد في تنفيذ سياسات الإدارة العليا للجامعة في الوصول لجامعة بلا ورق .

وكانت الخدمة الجديدة قد دشنت من قبل معالي مدير الجامعة أ.د أسامة بن صادق طيب حيث وصف الخدمة بالرائدة مثمناً جهود عمادة تقنية المعلومات الملموسة في دعم توجهات الجامعة، ودورها الحيوي في إنجاح خدمات الجامعة الإلكترونية من خلال البرامج والخدمات التي تتوالي في تقديمها.

## المستفيدين من الخدمة

أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك عبد العزيز.

## الاحتياجات الأساسية للتسجيل في الخدمة والتعامل مع النظام (marz)

١. حاسب شخصي .
٢. اتصال بالانترنت .
٣. توفر اسم المستخدم الخاص بنظام الخدمات الأكاديمية – أساتذة ويتم الحصول عليه من عمادة تقنية المعلومات – إدارة خدمة العملاء .
٤. المام بمبادئ استخدام الحاسب الآلي.

### كيفية التسجيل في خدمة موقعي

للتسجيل في الخدمة يتم اتباع الخطوات التالية :

١. يتم الدخول لموقع الجامعة الالكتروني على الرابط التالي: <http://www.kau.edu.sa>
٢. يتم الدخول على رابط الخدمات الالكترونية :



٣. ثم اختيار رابط خدمة موقعي :



٤. ثم الضغط على أيقونة انشاء المواقع لأعضاء هيئة التدريس :



٧. وبظهور هذه الشاشة يكون قد تم انشاء الموقع لعضو هيئة التدريس

٦. يتم هنا إدخال اسم المستخدم المكون من (٨) أرقام وكلمة السر الخاصة بنظام الخدمات الأكاديمية – أساتذة ثم الضغط على زر موافق

٥. الضغط على زر متابعة



وبهذه الطريقة تكون قد انهيت التسجيل في خدمة موقعي لانشاء المواقع الشخصية .

## كيفية الدخول لإدارة الموقع

للدخول لصفحة إدارة الموقع يتم الدخول على موقع الجامعة ← الخدمات الإلكترونية ← marz

أو الدخول على الرابط التالي مباشرة : <http://www.kau.edu.sa/Admin> فتظهر شاشة تسجيل الدخول :



## كيفية انشاء السيرة الذاتية باستخدام المعالج

١. يتم الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بنظام الخدمات الأكاديمية – أساتذة فتظهر الشاشة التالية :



١. اختيار اسم عضو هيئة التدريس من المواقع المتاحة.

٢. اختيار اللغة .

٣. الضغط على زر عرض فستظهر الايقونات التالية :



٢. نضغط على ايقونة  فتظهر الايقونات التالية :



٣. نضغط على ايقونة معالج السيرة الذاتية فتظهر شاشة ترحيب المعالج التالية :



## التالي

٤. نضغط على للانتقال للخطوة التالية فتظهر شاشة المعلومات الشخصية كالتالي :

الرجاء كتابة المعلومات الشخصية ومعلومات الاتصال الخاصة بك :

Name	الاسم*	المعيد	يتم عرض الاسم العربي (ع)	يتم اختيار المسمى المراد عرضه في بانر الموقع	يتم كتابة الاسم الانجليزي (E)
Birth Dat	تاريخ الميلاد :	٨ / نوفمبر /	يتم من هنا اختيار تاريخ الميلاد اليوم والشهر و السنة		
Nationality	الجنسية :	سعودي	يتم من هنا اختيار الجنسية		
Place of Birth	مكان الميلاد :	المملكة العربية السعودية	يتم من هنا اختيار مكان الميلاد		
Sex	الجنس :	أنثى	يتم من هنا اختيار نوع الجنس		
Marital Status	الحالة الاجتماعية*	متزوج	يتم من هنا اختيار الحالة الاجتماعية		
Present post	المنصب الحالي :	معيد	يتم من هنا اختيار المنصب الحالي		
Faculty	الجهة :	عمادة تقنية المعلومات	يتم من هنا اختيار جهة العمل		
Department	القسم :		يتم من هنا اختيار القسم		
Office phone No	تلفون المكتب :	٦٤٠٢٠٠٠	يتم هنا كتابة تليفون المكتب		
Ext	التحويل :	٦٣٩٦٢	يتم هنا كتابة رقم التحويله خيار غير الزامي		
	رقم المبنى :	٤٥	يتم هنا كتابة رقم المبنى خيار غير الزامي		
Office No	رقم الغرفة :	٣١	يتم هنا كتابة رقم الغرفة خيار غير الزامي		
Mobile	رقم الجوال :		يتم هنا كتابة رقم الجوال خيار غير الزامي		
Fax	الفاكس :		يتم هنا كتابة رقم الفاكس خيار غير الزامي		
P.O. Box	صندوق البريد :		يتم هنا كتابة صندوق البريد خيار غير الزامي		
Email Address1	البريد الالكتروني (١) :	@kau.edu.sa	يتم هنا كتابة ايميل الجامعة		
Email Address2	البريد الالكتروني (٢) :		يتم هنا كتابة البريد الالكتروني الثاني خيار غير الزامي		
Email Address3	البريد الالكتروني (٣) :		يتم هنا كتابة البريد الالكتروني الثالث خيار غير الزامي		
WebSite	الموقع الالكتروني :	kau.edu.sa	يتم هنا عرض عنوان الموقع الالكتروني الشخصي		
	الصورة الشخصية : Passport size photo		هذا الزر لاستعراض الصور من جهازك	هذا الزر لرفع الصورة بعد اختيارها	هذا الزر لحذف الصورة
			Upload	Browse	Delete
					labtop11.png
			عربي		
			يتم هنا اختيار اللغة الرئيسية للموقع		

## ملاحظات :

- يتم تعبئة البيانات أعلاه مع ملاحظة أن البيانات المسبوقه بالنجمة الحمراء \* بيانات الزامية ولن يتم الانتقال للخطوة التالية الا بعد تعبئتها .
- لا يمكن التعديل في الاسم باللغة العربية بل يجب في حالة وجود خطأ بالاسم مراجعة إدارة شئون الموظفين .

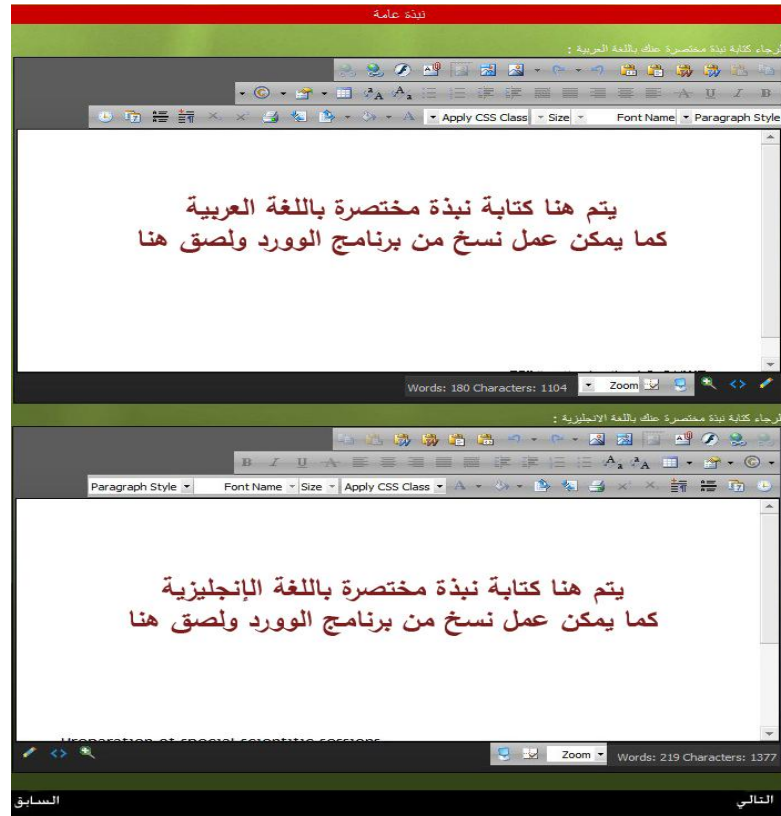


٥. نضغط على **التالي** في آخر الشاشة للانتقال للخطوة التالية فتظهر **شاشة خطوات بناء السيرة الذاتية** كالآتي:



وهذه شاشة توضح الخطوات التي سيتم بناء السيرة الذاتية من خلالها.

٦. نضغط على **التالي** في آخر الشاشة فتظهر **شاشة النبرة العامة التالية**:





التالي

٧. نضغط على **التالي** في آخر الشاشة للانتقال للخطوة التالية فتظهر **شاشة الشهادات العلمية** كالتالي:

الرجاء كتابة معلومات الشهادات الطمعية الخاصة بك :

The Highest degree: اختر من القائمة الدرجة العلمية (الدكتوراه-الماجستير-البكالوريوس-الثانوية العامة)  الدرجة الطمعية :

University: اكتب هنا اسم الجامعة بالعربي  اسم الجامعة : (E) اكتب هنا اسم الجامعة بالانجليزي

Faculty: اكتب هنا اسم الكلية بالعربي  اسم الكلية : (E) اكتب هنا اسم الكلية بالانجليزي

Department: اكتب هنا اسم القسم بالعربي  اسم القسم : (E) اكتب هنا اسم القسم بالانجليزي

Graduation year: حدد هنا سنة الحصول على الشهادة  سنة الحصول على الشهادة :

Country: المملكة العربية السعودية  الدولة :  
City: اكتب هنا اسم المدينة  المدينة :

Research title: اكتب موضوع الرسالة العربي  موضوع الرسالة : (اختياري) اكتب موضوع الرسالة الانجليزي  (اختياري)

الوصف : اكتب هنا وصف باللغة العربية (اختياري)  (E)  
Description: اكتب هنا وصف باللغة الانجليزية (اختياري)  (E)

اضافة  يتم الضغط على زر اضافة لحفظ المعلومات التي بالأعلى في الجدول

لجنة تقنية	سنة حصول على الشهادة	للتعديل للحذف
جامعة الملك عبد العزيز	٢٠٠٤	<input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="تعديل"/>

السابق  التالي

٨. بعد الانتهاء من اضافة جميع الشهادات العلمية نضغط على **التالي** في آخر الشاشة للانتقال للخطوة التالية فتظهر شاشة **الخبرات السابقة** كالتالي :

**الخبرات السابقة**

لرجاء كتابة معلومات الخبرات السابقة الخاصة بك :

Working Place : **جهة العمل :**  
 (ع) اكتب هنا اسم جهة العمل باللغة العربية  
 (E) اكتب هنا اسم جهة العمل باللغة الانجليزية

Starting Date : **تاريخ البدء :**  
 ١٩٠٠ حدد هنا تاريخ البدء للعمل

Ending Date : **تاريخ الانتهاء :**  
 ١٩٠٠ حدد هنا تاريخ الانتهاء من العمل ان كانت وظيفة سابقة او اختر كلمة حاليا اذا مازلت على راس العمل

Country : **الدولة :**  
 المملكة العربية السعودية حدد هنا اسم الدولة التي تم العمل بها

City : **المدينة :**  
 اكتب هنا اسم المدينة

Job title : **مسمى الوظيفة :**  
 (ع) اكتب المسمى الوظيفي باللغة العربية  
 (E) اكتب المسمى الوظيفي باللغة الانجليزية

الوصف :  
 (ع) اكتب وصف باللغة العربية (اختياري)

Description :  
 (E) اكتب وصف باللغة الانجليزية (اختياري)

**اضافة** يتم الضغط على زر **اضافة** لحفظ المعلومات التي بالأعلى في الجدول

مسمى الوظيفة	جهة العمل	من	الى	للتعديل	للحذف
معيد	جامعة الملك عبد العزيز	٢٠٠٨	حاليا	عضو	حذف
مسجل معلومات	جامعة الملك عبد العزيز	٢٠٠٦	٢٠٠٨	عضو	حذف
مدربة حاسب ألى	معهد العالمية لتدريب السيدات	٢٠٠٥	٢٠٠٦	عضو	حذف

**التالي**

**السابق**

٩. بعد الانتهاء من اضافة جميع الخبرات السابقة نضغط على

**التالي**

في آخر الشاشة للانتقال للخطوة التالية فتظهر شاشة الاهتمامات البحثية كالتالي :

**التالي**

١٠. بعد الانتهاء من كتابة الاهتمامات البحثية نضغط على  
في آخر الشاشة للانتقال للخطوة التالية فتظهر شاشة الاهتمامات  
العلمية كالتالي :

الإهتمامات العلمية

الرجاء كتابة اهتمامك العلمية باللغة العربية :

أكتب هنا اهتماماتك العلمية باللغة العربية  
كما يمكن عمل نسخ من برنامج الورد ولصق هنا

Words: 0 Characters: 0 Zoom

الرجاء كتابة اهتمامك العلمية باللغة الإنجليزية :

أكتب هنا اهتماماتك العلمية باللغة الانجليزية  
كما يمكن عمل نسخ من برنامج الورد ولصق هنا

Words: 0 Characters: 0 Zoom

السابق التالي

الإهتمامات البحثية

Please Write Research Interests: الرجاء كتابة اهتمامك البحثية باللغة العربية :

أكتب هنا اهتماماتك البحثية باللغة العربية  
كما يمكن عمل نسخ من برنامج الورد ولصق هنا

Words: 0 Characters: 0 Zoom

Please Write Research Interests: الرجاء كتابة اهتمامك البحثية باللغة الإنجليزية :

أكتب هنا اهتماماتك البحثية باللغة الانجليزية  
كما يمكن عمل نسخ من برنامج الورد ولصق هنا

Words: 0 Characters: 0 Zoom

السابق التالي

١١. بعد الانتهاء من كتابة الاهتمامات العلمية نضغط على **التالي** في آخر الشاشة للانتقال للخطوة التالية فتظهر شاشة المواد والمحاضرات كالتالي :

**المواد والمحاضرات**

الرجاء كتابة المواد التي تقوم بتدريسها للفصل الدراسي الحالي :

Subject Name (ع)  اسم المادة :  
 (E)  اسم المادة :  
 Subject Code (اختياري)  رمز المادة :  
 Subject Number (اختياري)  رقم المادة :  
 وصف المادة :  
 (ع)  Subject Description  
 (E)  Subject Description  
 هذا الزر لاستعراض الملفات من جهازك  
 Upload Browse... Delete  
 هذا الزر لرفع الملف الذي تم اختياره  
 هذا الزر لحذف الملف بعد رفعه  
 إضافة ملفات :  
 Add Files  
 اضغط على زر إضافة  
 لحفظ المعلومات التي بالأعلى في الجدول

اسم المادة	رقم المادة	رمز المادة	للتعديل	لحذف
رياضيات			<input type="button" value="تعديل"/>	<input type="button" value="حذف"/>
hgh			<input type="button" value="تعديل"/>	<input type="button" value="حذف"/>

١٢. بعد الانتهاء من اضافة المواد نضغط على **التالي** في آخر الشاشة للانتقال للخطوة التالية فتظهر شاشة المفردات كالتالي :

**المفردات**

10

الرجاء كتابة مفردات الخبرة الخاصة بك ( Experience Keywords ) باللغة العربية :

الرجاء كتابة مفردات الخبرة الخاصة بك ( Experience Keywords ) باللغة الانجليزية :

( مفردات الخبرة هي عبارة عن كلمات مختصرة عنك وعن اهتمامك ومجالاتك الهدف منها إعطاء كلمات متعلقة لموقعك الخاص حتى يسهل البحث عنه في محركات البحث العالمية ، ولن يتم عرضها على موقعك الخاص )

**انتهاء**

**السابق**

بعد كتابة "مفردات الخبرة" وهي عبارة عن كلمات مختصرة عنك وعن اهتماماتك ومجالاتك الهدف منها إعطاء كلمات مفاتيحية لموقعك الخاص حتى يسهل البحث عنه في محركات البحث العالمية .

١٣. يتم الضغط على **انتهاء** في آخر الشاشة للانتقال للخطوة التالية فتظهر شاشة **شكراً لك** التالية :



وبهذا نكون قد انتهينا من انشاء السيرة الذاتية باستخدام المعالج .

### كيفية التعديل في السيرة الذاتية

١. للتعديل في أي قسم من أقسام السيرة الذاتية الضغط على زر معالج السيرة الذاتية .



٢. فستظهر فتظهر جميع الايقونات الخاصة بأجزاء السيرة الذاتية التالية :



٣. للتعديل في المعلومات الشخصية نضغط على أيقونة **المعلومات الشخصية** فتظهر شاشة المعلومات

الشخصية لنقوم بالتعديل ثم نضغط على ايقونة **انتهاء** لحفظ التعديل.

٤. للتعديل في النبذة العامة نضغط على أيقونة **نبذة عامة** فتظهر شاشة النبذة العامة لنقوم بالتعديل ثم

نضغط على ايقونة **انتهاء** لحفظ التعديل.

٥. للتعديل في الشهادات العلمية نضغط على أيقونة **الشهادات العلمية** فتظهر شاشة الشهادات العلمية ثم نضغط على رابط عرض في جدول الشهادات التالي :

الجهة التعليمية	سنة الحصول على الشهادة	حذف	عرض
جامعة الملك عبد العزيز	٢٠٠٤	حذف	عرض

ثم نقوم بالتعديل والضغط على زر **تحديث** لحفظ التعديل ثم الضغط على ايقونة **انتهاء**.

٦. للتعديل في نضغط على أيقونة **الخبرات السابقة** فتظهر شاشة الخبرات السابقة نقوم بالضغط على رابط عرض في جدول الخبرات التالي :

مسمى الوظيفة	جهة العمل	من	إلى	حذف	عرض
معيد	جامعة الملك عبد العزيز	٢٠٠٨	حاليا	حذف	عرض
مسجل معلومات	جامعة الملك عبد العزيز	٢٠٠٦	٢٠٠٨	حذف	عرض
مدرية حاسب آلي	معهد العالمية لتدريب السيدات	٢٠٠٥	٢٠٠٦	حذف	عرض

ثم نقوم بالتعديل والضغط على زر **تحديث** لحفظ التعديل ثم الضغط على ايقونة **انتهاء**.

٧. للتعديل في الاهتمامات البحثية نضغط على أيقونة **الاهتمامات البحثية** فتظهر شاشة الاهتمامات البحثية لنقوم بالتعديل ثم نضغط على ايقونة **انتهاء** لحفظ التعديل.

٨. للتعديل في الاهتمامات العلمية نضغط على أيقونة **الاهتمامات العلمية** فتظهر شاشة الاهتمامات العلمية لنقوم بالتعديل ثم نضغط على ايقونة **انتهاء** لحفظ التعديل.

٩. للتعديل في المواد والمحاضرات نضغط على أيقونة **المواد والمحاضرات** فتظهر شاشة المواد والمحاضرات نقوم بالضغط على رابط عرض في جدول الخبرات التالي :

اسم المادة	رقم المادة	رقم المادة	حذف	عرض
رياضيات			حذف	عرض
hijgh			حذف	عرض

ثم نقوم بالتعديل والضغط على زر **تحديث** لحفظ التعديل ثم الضغط على ايقونة **انتهاء**.

١٠. للتعديل في المفردات نضغط على أيقونة **المفردات** فتظهر شاشة المفردات لنقوم بالتعديل ثم نضغط على ايقونة **انتهاء** لحفظ التعديل.